Ministero dell'Istruzione

I.C. "DANTE ALIGHIERI"

Via Aldo Moro, 9 - 20872 CORNATE D'ADDA (MB)

Codice Fiscale 87004930159 – Codice meccanografico MBIC8CM00Q – codice univoco UFC20K

Tel. 039-6874501 039-692159 / Fax 039-6887670

www.icalighiericornate.edu.it e-mail: **MBIC8CM00Q@istruzione.it – MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it**

Comunicazione n. 153 Cornate d'Adda, 05/05/2020

A.S. 2019 / 2020

- **A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA**
- **A TUTTE LE FAMIGLIE**
- **AGLI UTENTI ESTERNI**
- **AL DSGA**

tramite Sito, Registro Elettronico e affissione agli ingressi

OGGETTO: Procedure per riapertura locali scolastici.

Facendo seguito al D.P.C.M. 26 aprile 2020 e al protocollo condiviso per la riapertura del 24 aprile 2020, si comunicano le procedure per un rientro in sicurezza del personale, dato atto che si continua a favorire per tutti i profili che possano prevederlo la modalità di lavoro agile.

INFORMATIVA AI LAVORATORI

Sono rese note mediante comunicazioni su registro elettronico, albo e affissione agli ingressi, le disposizioni di sicurezza con appositi depliants e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

ACCESSO ESTERNI (genitori, fornitori, ecc.)

- Ridurre e contingentare l'accesso del personale esterno; per incontri/colloqui sfruttare pochi spazi (possibilmente in prossimità degli ingressi) ben ventilati. Ove presenti UTILIZZARE PRIORITARIAMENTE le postazioni con schermi in vetro o plexiglass. Al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- Il personale esterno può accedere ai locali disinfettandosi le mani e dotandosi di mascherina e guanti monouso. E' necessario pertanto esporre apposita informativa circa tale obbligo.
- Per il personale esterno individuare servizi igienici dedicati (dove possibile, altrimenti i servizi rimangono ad uso esclusivo del personale); garantire una adeguata pulizia giornaliera.

Per il ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori:

- in funzione del numero previsto di richieste si prevedere una turnazione per dassi/sezioni;
- il materiale deve essere disponibile all'ingresso del plesso (meglio ancora, se possibile, nel cortile del plesso);
- organizzare il materiale in modo che sia facilmente prelevabile, diviso per classe ed alunno, in appositi sacchetti;
- far accedere un genitore per volta; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e se il materiale da recuperare dovesse trovarsi in classe, dovrà il collaboratore o il docente presente a recuperarlo ove possibile;
- il collaboratore scolastico presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina FFP2.

PROCEDURE GENERALI ORGANIZZATIVE

- all'ingresso del plesso e nei luoghi maggiormente visibili, devono essere appositi depliants e infografiche informative, link: http://www.salute.gov.it/portale/documentazione/p6_2_5_1.jsp?lingua=italiano&id=443
- posizionare dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi.
- fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso.

MISURE PER IL PERSONALE

- Il personale in servizio dovrà avere a disposizione mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.);
- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente verificare la possibilità di riorganizzare le disposizioni delle postazioni in modo da distanziarle adeguatamente.
- Il personale dovrà avere a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, operazioni di sanificazione, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.).
- Garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

- Assicurare un'accurata pulizia quotidiana (utilizzando prodotti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente come scrivanie, tastiere, mouse ecc.) e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle aree comuni.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443

del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonchè alla loro ventilazione (per la sanificazione ambientale rivolgersi a professionisti del settore).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- Nel caso in cui una persona presente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
- Il lavoratore, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mara Perna
(firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/93)