Ministero dell'Istruzione

I.C. "DANTE ALIGHIERI"

Via Aldo Moro, 9 - 20872 CORNATE D'ADDA (MB)

Codice Fiscale 87004930159 – Codice meccanografico MBIC8CM00Q – codice univoco UFC20K

Tel. 039-6874501 039-692159 / Fax 039-6887670

www.icalighiericornate.edu.it e-mail: **MBIC8CM00Q@istruzione.it – MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it**

Comunicazione n. 113 Cornate d'Adda, 26/03/2020

A.S. 2019 / 2020

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
ALLE FAMIGLIE

LORO SEDI

OGGETTO: Linee guida attività didattica a distanza Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado.

La presente comunicazione è la naturale prosecuzione di quanto già disposto in precedenza in applicazione dei vari D.P.C.M e delle Note ministeriali emanate in relazione all'emergenza sanitaria Covid - 19.

Vista la nota MIUR n. 388 del 17 marzo 2020 che fornisce ulteriori informazioni sulla didattica a distanza, precisando e integrando quanto già stabilito con la comunicazione n. 100 del 13 marzo u.s. ulteriormente rivisto e puntualizzato nell'ambito della riunione dello Staff di Presidenza tenutasi in data 20 marzo, si forniscono le seguenti indicazioni, da attuarsi fino a nuove disposizioni, relative alla prosecuzione degli interventi della DAD in linea con i curricoli d'istituto già in adozione.

La didattica a distanza non deve assolutamente essere un mero adempimento formale. La finalità è quella di non interrompere il percorso di apprendimento e di coinvolgere gli studenti in attività didattiche significative, mantenere attiva la relazione educativa docente – studente in un contesto di apprendimento attivo, costruttivo e collaborativo, consolidare contenuti già trasmessi o introdurre brevi contenuti, eseguire test/esercitazioni, sviluppare competenze digitali. Si tratta innanzitutto di rendere disponibili materiali didattici ragionati, accompagnati da spiegazioni mirate, schemi, mappe concettuali, dispense prevedendo momenti successivi di chiarimento, restituzione e controllo guidato da parte dei docenti stessi, con discussione condivisa degli errori individuali e di gruppo, in funzione di verifica per il miglioramento costante, in modalità "classe virtuale". Deve essere esclusa la mera assegnazione di compiti a distanza. **Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento**.

1- PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

La programmazione di attività a distanza richiede una rimodulazione delle progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti a inizio d'anno, in modo da adeguare gli obiettivi formativi alle nuove esigenze.

- **Scuola secondaria di primo grado**

Per quanto riguarda le attività sincrone, si deve ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, alternando la partecipazione in tempo reale in aula virtuale con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio. Il Consiglio di classe è l'organo competente a ratificare le attività svolte e le verifiche effettuate. A tal fine, i docenti predisporranno settimanalmente un piano di attività che impegni gli alunni per un tempo almeno pari al monte ore disciplinare previsto nell'organizzazione oraria in modalità DAD fino al 03 aprile o fino ad un diverso termine previsto da successive disposizioni.
Tale piano verrà pubblicato sul sito della scuola e sulla classe virtuale di G- Classroom. Si sottolinea che **TUTTI** i docenti, per le discipline e le classi di propria competenza sono tenuti a predisporlo e a caricarlo.

- **Scuola primaria**

Ogni team concorderà tempi e modalità di invio materiale su piattaforme o registro elettronico raccordandosi al fine di gestire in modo equilibrato il carico di lavoro delle varie discipline. Per eventuali lezioni in aula virtuale, per situazioni specifiche, i docenti sono invitati a prendere in considerazione le esigenze familiari e le difficoltà legate alle strumentazioni, cercando di supportare gli alunni affinché possano fruire nel migliore dei modi del lavoro predisposto.

I docenti di potenziamento, in sinergia con i docenti curriculari, si inseriranno in seno alle attività previste nelle classi con l'uso di strumenti collaborativi, realizzando attività cooperative di potenziamento linguistico, di supporto agli insegnanti curricolari nella progettazione delle attività, anche attraverso l'utilizzo di applicazioni ad hoc, di risorse didattiche on line e documentando il tutto tramite registro elettronico e tramite report settimanale. Forniranno, inoltre, il supporto necessario agli alunni con BES, per facilitare la fruizione delle attività didattiche proposte.

2- REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Per realizzare le attività didattiche a distanza il nostro Istituto ha attivato le piattaforme e –learning G-Suite for Education e, per i più piccoli, WeSchool.

- **I docenti della scuola secondaria:**
  - utilizzano il registro elettronico AXIOS non per registrare le presenze degli alunni ma per annotare tutte le attività svolte in modalità DAD, monitorare la partecipazione degli alunni alle stesse. Il Registro Elettronico è il canale ufficiale di comunicazione Scuola/famiglie/alunni e quindi ogni docente nella pagina personale dovrà inserire l'attività e l'argomento della propria lezione.
  - l'assegnazione di compiti (ribadendo che il compito deve essere sempre accompagnato da una spiegazione del docente), l'invio di materiali e il monitoraggio dei compiti assegnati, avviene tramite la piattaforma e-learning G- Suite for Education.

- **I docenti della scuola primaria:**
  - compilano il registro personale nella sezione argomenti, nelle giornate di invio materiale;
  - tutto il materiale, compresi i compiti assegnati sono caricati in piattaforma. Solo nella residuale possibilità in cui non fosse ancora stata attivata la classe virtuale i materiali vanno caricati nel registro elettronico nella sezione "MATERIALI". Si ricorda che in quest'ultimo caso, la restituzione del lavoro deve avvenire attraverso l'e-mail istituzionale.

Per permettere agli alunni e alle famiglie una pianificazione del lavoro didattico settimanale si chiede a tutti i docenti di rispettare i tempi già definiti nella Comunicazione n. 100 del 13.03.2020 e soprattutto di evitare **sovrapposizioni curando che il numero dei compiti**

assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo.
Il Registro Elettronico NON si firma né tantomeno si rilevano le assenze considerando che siamo in sospensione dell'attività didattica. Se ad oggi qualcuno avesse firmato e /o segnato assenze DEVE eliminare entrambi dal Registro Elettronico.
E' particolarmente rilevante, anche in base all'età, ricercare **un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa**, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. Si consiglia di non superare le 4/5 ore giornaliere totali di collegamento per non provocare problemi fisici agli alunni e anche in considerazione del fatto che molte famiglie hanno più figli che necessitano dell'utilizzo dei dispositivi. Per le classi terze della Scuola secondaria di primo grado, è prevista una deroga sul monte ore delle attività online in vista della preparazione agli Esami conclusivi del primo ciclo da definire all'interno del Consiglio di Classe.
La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze **e riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie (impegnate spesso, a loro volta, nel "lavoro agile" o costretti fisicamente a raggiungere il luogo di lavoro)** nello svolgimento dei compiti assegnati.
È fondamentale nell'organizzazione del piano di lavoro settimanale della classe tener conto delle ricadute che esso avrà sulle famiglie con più di due figli e per le quali è difficile gestire le attività di tutti.
I docenti che necessitano di somministrare compiti da svolgere durante la video lezione devono avere premura di condividerli con gli alunni **prima dell'inizio della lezione** stessa per consentire agli studenti di scaricarli. Si rileva infatti, dalle segnalazioni pervenute da parte delle famiglie, che non tutti gli alunni hanno ancora compreso appieno il funzionamento delle applicazioni in uso e non sono veloci nell'esecuzione delle attività richieste.
E' opportuno che i docenti siano **puntuali** nei tempi di collegamento, così come stabilito nell'orario settimanale pubblicato sul sito dell'Istituto e di comunicare con adeguato anticipo eventuali difficoltà e/o problemi che richiedono di posticipare la lezione online, nel rispetto degli impegni degli alunni e dei colleghi.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE A DISTANZA
La Nota 279/2020 ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. È importante procedere ad attività valutative soprattutto nella prospettiva della valutazione formativa e mirata al miglioramento. Le forme, le metodologie e gli strumenti per attuare tale valutazione in itinere degli apprendimenti hanno come riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti, dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe.
La valutazione non deve e non può essere intesa come semplice "voto" assegnato a fronte di verifiche tradizionalmente intese e a tempo.
Ogni docente può annotare la propria valutazione sul Registro, spuntandola come "**voto che non fa media**" **evidenziando e valorizzando** il lavoro svolto bene o da migliorare dall'allievo.
L'istituzione scolastica assicura alle famiglie una informazione tempestiva circa il processo di apprendimento e la valutazione degli alunni avvalendosi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy, in questo periodo di emergenza sanitaria degli strumenti offerti dalle moderne tecnologie.
La valutazione è strumento che può avere innumerevoli valenze e usi. La minaccia di un "brutto" voto può richiamare all'impegno, può castigare un comportamento scorretto, può valutare un apprendimento non conseguito, ma data la particolare gravità del momento che noi tutti stiamo vivendo può accentuare effetti psicologici emotivi sul senso di autoefficacia o sulla stima di sé sviluppando pensieri di non abilità su cui si invita a riflettere. Si raccomanda ai docenti, prima di assegnare una valutazione negativa, di verificare le motivazioni per cui l'alunno non ha partecipato all'attività o non ha effettuato la consegna nei termini prestabiliti.
Un "bel" voto, al contrario, può essere percepito dall'alunno come un segno di capacità, un premio, un riconoscimento di apprendimento avvenuto, un motivo di orgoglio, può manifestare

un orientamento, può incrementare la motivazione allo studio, può accertare il conseguimento di una competenza.
Nel corso del Collegio dei docenti è stato deciso di attuare la valutazione formativa per tutta la durata della sospensione didattica rimandando la valutazione sommativa al momento in cui si rientrerà a scuola.
Nello specifico:

• La **valutazione formativa**, si compie in itinere per rilevare come gli alunni recepiscono le nuove conoscenze. Questa tipologia di valutazione deve rispondere, più che ai criteri della validità e dell'attendibilità, al criterio dell'utilità. Cioè, la valutazione formativa deve essere utile ad aggiustare il tiro, ad adeguare l'attività didattica alle diverse esigenze e caratteristiche degli alunni.

• La **valutazione sommativa**, si effettua per rilevare le conoscenze e le competenze alla fine delle unità di apprendimento. Tale valutazione ha anche una funzione formativa perché consente di avere l'ultimo dato sull'apprendimento degli allievi e di fornirgli dei feed-back sul livello delle loro prestazioni; permette di correggere eventuali errori, di effettuare gli ultimi interventi didattici prima di passare ad un altro ambito di contenuti.

Queste le voci da considerare per la valutazione:
- **Partecipazione:** puntualità nelle consegne date;
- **Esecuzione delle consegne proposte**: presentazione del compito assegnato (proposto), qualità del contenuto.

Ovviamente la valutazione deve avvenire in una visione globale del processo di apprendimento dell'alunno e **non di un singolo compito non consegnato nei termini stabiliti**, deve tener conto anche delle possibili difficoltà causate dalla mancanza di disponibilità di attrezzature idonee, per una situazione e un contesto familiare poco favorevole e altro di cui ogni docente è a conoscenza.
Ai fini valutativi è importante che i docenti documentino il proprio operato, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla scuola.
Riassumendo si raccomanda di proporre ai ragazzi attività e prove adatte ai mezzi della DAD, per verificare l'andamento dell'apprendimento di ciascuno in ottica formativa, tenendo a riferimento i criteri collegiali riportati nel PTOF. Devono essere valorizzati soprattutto gli esiti e gli atteggiamenti **positivi**, per incoraggiare e stimolare gli alunni a fare, coinvolgendo anche quelli che partecipano meno. **Non è questo il momento di sanzionare l'errore ma, piuttosto, di usarlo costruttivamente per imparare.** Si ribadisce, infine, che lo strumento tecnologico non deve essere usato al fine della mera assegnazione di compiti da svolgere a casa ma, piuttosto, per mantenere vivo il contatto tra docente e alunni.

RISORSE

Imprese e associazioni hanno messo e metteranno a disposizione servizi gratuiti che sono rinvenibili al seguente link: https://solidarietadigitale.agid.gov.it/#/

Accedendo allo stesso link è possibile usufruire di GIGA ILLIMITATI.

Riguardo all'utilizzo delle risorse on line si suggeriscono alcuni link:

https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html

https://www.istruzione.it/coronavirus/allegati/esperienze_didattica-a-distanza.pdf

http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/

https://www.youtube.com/watch?v=HH9pPVlkPg0&feature=youtu.be

https://www.youtube.com/watch?v=YaopL3sjMMc

https://www.capitello.it/didattica-a-distanza/

https://www.youtube.com/watch?v=sQICuQGHfBc

https://www.youtube.com/watch?v=nali5tPLTvk

https://www.youtube.com/watch?v=x9dfdTNxSaQ

https://learnenglishkids.britishcouncil.org/

http://www.grammaticainglese.org/

http://www.raiscuola.rai.it/startLezioni.aspx

https://sites.google.com/view/la-classe-online/app-per-prof/padlet

https://www.thinglink.com/it/

https://www.youtube.com/channel/UCTGi9L8UbkhVuni6jWQpyHQ

https://audiolibri.org/

https://www.raiplayradio.it/programmi/adaltavoce/archivio/audiolibri/

CONSIDERAZIONI FINALI

Nel ringraziare i docenti tutti per la professionalità dimostrata e per l'affetto con cui quotidianamente stanno seguendo bambini e ragazzi, andando ben oltre gli obblighi istituzionali, ricordo la necessaria attenzione alla formalizzazione della registrazione delle attività, attraverso il registro elettronico e il "report docenti", quest'ultimo da compilarsi settimanalmente sulle attività sincrone, asincrone e sull'inclusione scolastica nell'ottica di monitorare eventuali alunni a rischio dispersione scolastica. Ciò allo scopo di garantire la rendicontazione a cui noi tutti saremo chiamati nella fase finale dell'anno scolastico.
La compilazione di tutta la documentazione deve avvenire in modo sereno.
In questo momento quello che occorre è soprattutto vicinanza agli alunni anche se a distanza, attenzione alle relazioni come e anche più di prima, coscienti che la scuola è innanzitutto una comunità, una rete, di cui alunni e insegnanti, insieme ai genitori sono anelli fondamentali.
La nostra didattica deve essere esperienziale, cooperativa, aperta al territorio, attenta alla specificità di ogni alunno trovando anche in questa situazione il modo per continuare ad essere un punto di riferimento per realizzare la "bella scuola" di cui siamo protagonisti con i nostri ragazzi. Il messaggio che deve essere inviato ai nostri studenti è **"ti sono vicino",** l'empatia prima di tutto per rispondere anche all'appello del nostro Ministro: **"nessun alunno viva in ansia per la scuola"**.
Un ringraziamento particolare alle famiglie che, nonostante stiano subendo un pesante sconvolgimento della loro organizzazione, stanno collaborando con la scuola per agevolare lo studio e lo sviluppo umano, culturale e civile dei loro figli.
Quando la crisi sarà passata, nessuno potrà dimenticare lo spirito di reciproco sostegno e di solidarietà che sta animando la nostra **"comunità educante".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mara Perna
(firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/93)