Ministero dell'Istruzione
I.C. "DANTE ALIGHIERI"
Via Aldo Moro, 9 - 20872 CORNATE D'ADDA (MB)
Codice Fiscale 87004930159 – Codice meccanografico MBIC8CM00Q – codice univoco UFC20K
Tel. 039-6874501 039-692159 / Fax 039-6887670
www.icalighiericornate.edu.it e-mail: **MBIC8CM00Q@istruzione.it – MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it**

Comunicazione n. 111 Cornate d'Adda, 25/03/2020
A.S. 2019 / 2020

AL PERSONALE DOCENTE
ALLE FAMIGLIE

OGGETTO: Linee guida sull'inclusione scolastica nell'ambito della DaD.

L'emergenza sanitaria che l'Italia sta attraversando ha reso necessario "attivare per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

È essenziale in questo momento che ogni studente, ed ancor di più lo studente con bisogni educativi speciali, sia coinvolto in attività significative dal punto di vista dell'apprendimento, cogliendo anzitutto le necessità dell'alunno e della famiglia per garantire una didattica personalizzata anche attraverso una didattica a distanza.

Per la risoluzione di tutte le problematiche inerenti gli alunni con bisogni educativi speciali non possono essere delegati i rappresentanti di classe ad interagire con le famiglie interessate in quanto ci si espone a possibili contestazioni della violazione della Legge sulla privacy.

1- **Alunni con disabilità**

I **docenti di sostegno** devono:

- garantire il mantenimento dell'interazione a distanza con l'alunno, con la famiglia e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari;
- mettere a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia;
- monitorare, attraverso feedback periodici da parte di tutte le figure coinvolte, lo stato di realizzazione del PEI.

Si ribadisce che ciascun alunno con disabilità deve essere oggetto di cura educativa da parte di **tutti i docenti** e di tutta la comunità scolastica. E' dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica.

I **docenti di classe e di sostegno** devono:

- mantenere contatti periodici con le famiglie per rilevare ed accogliere punti di forza e criticità dell'alunno;
- progettare interventi sulla base della **disamina congiunta (docente – famiglia)** delle numerose variabili e specificità che ciascuna situazione impone.

La definizione dell'orario dei docenti di sostegno deve essere concordata con la famiglia dell'alunno e condivisa con il Consiglio di Classe/Team tenendo conto anzitutto delle richieste provenienti dalla famiglia stessa sulla base delle esigenze dell'alunno. L'orario del docente di sostegno non deve essere pubblicato sul sito o diffuso con qualsiasi altro mezzo per non esporsi a possibili contestazioni della violazione della Legge sulla privacy.

Via Aldo Moro, 9 - 20872 CORNATE D'ADDA (MB)
Codice Fiscale 87004930159 – Codice meccanografico MBIC8CM00Q – codice univoco UFC20K
Tel. 039-6874501 039-692159 / Fax 039-6887670
www.icalighiericornate.edu.it e-mail: **MBIC8CM00Q@istruzione.it – MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it**

2- Alunni con DSA/BES

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, se già in uso, può rappresentare un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti ma va valutata caso per caso. Anche nella didattica a distanza è importante prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi che dovranno essere opportunamente rivisti in relazione al mutato contesto di apprendimento i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, dell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali etc..
A tal fine i docenti devono mantenere contatti periodici con le famiglie degli alunni con DSA e con BES per rilevare ed accogliere punti di forza e criticità dell'alunno, progettare interventi sulla base della **disamina congiunta (docente – famiglia)** delle numerose variabili e specificità che ciascuna situazione impone.
Per continuare a garantire il diritto allo studio a tutti gli alunni DVA/BES si suggeriscono degli indicatori comuni da rispettare:

- Aiutarli a familiarizzare gradualmente con le modalità della Didattica a distanza;
- Privilegiare la comunicazione sistematica con le famiglie;
- Coordinamento costante tra docenti tutti del consiglio di classe.

3- Alunni stranieri

I docenti di classe dovranno verificare tramite contatti diretti con i genitori con particolari difficoltà linguistiche che gli alunni stiano seguendo regolarmente le attività proposte.
Nel caso, invece, in cui gli alunni fossero a rischio dispersione non essendo riusciti in alcun modo a mettersi in contatto telefonico o via email si invita a darne immediata comunicazione alla F.S., docente Maria Grazia Scotti, al fine di attivare ulteriori procedure.
Anche in relazione agli alunni stranieri non possono essere delegati i rappresentanti di classe.

4- Piano Educativo Individualizzato e Piano Didattico Personalizzato

Anzitutto occorre **contattare la famiglia** e rilevare i punti di forza e le criticità in relazione alle strumentazioni adottate, alla partecipazione in tempo reale in aule virtuali, alla fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio, dopodiché, alla luce della revisione effettuata laddove necessario, dovrà essere **redatta una relazione** ad integrazione del precedente PEI/PDP in cui si riporta in maniera discorsiva una rimodulazione degli obiettivi formativi, sulla base delle nuove e attuali esigenze, e delle strategie e delle metodologie che si intendono adottare.
Qualora non si ravvisi la necessità di apportare modifiche ai documenti già depositati si chiede di darne motivazione scritta.
Ogni Consiglio di classe/Team deve rivedere per i:

- **PEI**: gli obiettivi trasversali e disciplinari, le attività progettate, le modalità di insegnamento e le modalità di verifica e valutazione.

- **PDP con DSA e PDP per alunni con BES con certificazione sanitaria**: gli strumenti compensativi e le misure dispensative.
- **PDP per alunni con BES senza certificazione**: gli strumenti compensativi
- **PDP alunni stranieri**: gli strumenti compensativi e contenuti per disciplina, laddove necessario.

In particolare nella relazione devono essere indicate le strategie messe in atto, caso per caso, nel rispetto delle varie problematiche emerse in questo primo periodo di osservazione da tenere costantemente monitorate nel corso di tutto il periodo di DAD:

- semplificazione dei contenuti;
- valutazione del tempo di partecipazione alle lezioni live;
- incentivazione di cooperative learning a distanza a piccoli gruppi;
- elasticità nei tempi di consegna;
- coordinamento nella quantità dei compiti assegnati da parte dei docenti del Consiglio di Classe/Team allo studente con bisogni educativi speciali tenendo conto del fatto che il carico di lavoro quotidiano da svolgere (partecipazione in tempo reale in aule virtuali, fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio) deve essere adeguato.

Il documento deve essere condiviso con tutti i componenti del Team/Consiglio di classe, salvato in pdf e condiviso con la famiglia attraverso la mail istituzionale; infine dovrà essere inviato alla Dirigente Scolastica al seguente indirizzo di posta elettronica: inclusioneicalighieri@gmail.com

5- Organizzazione attività didattica a distanza per gli alunni con disabilità.

I docenti della classe con il docente di sostegno dovranno creare una "classe virtuale dedicata" per facilitare le famiglie nella gestione dei compiti e del materiale costruito ad hoc.
Qualora per l'alunno fosse previsto l'intervento dell'educatore e/o l'AEC, questi ultimi potranno essere inseriti, a seconda delle necessità, in entrambe le classi, "classe virtuale dedicata" e/o "classe di riferimento".
Ne consegue che, al fine di garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica, l'alunno con bisogni educativi speciali dovrà essere inserito in due classi, nella **"classe di riferimento"**, in cui avrà sempre pieno diritto di partecipare alle attività con i propri compagni, e nella **"classe virtuale dedicata"** dove avverrà la personalizzazione/individualizzazione delle attività.

6- Report settimanale docenti di sostegno/docenti curricolari

Gli insegnanti dovranno compilare tutte le parti del report settimanale (ATTIVITÀ SINCRONE, ATTIVITÀ ASINCRONE, INCLUSIONE SCOLASTICA) previsto per tutti i docenti, oltre alla regolare compilazione del registro elettronico. Il report deve essere inviato entro il giorno sabato di ogni settimana solo ed esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica del Dirigente Scolastico: reporticalighieri@gmail.com

7- **Preparazione del materiale per alunni con BES**

Si inseriranno, ove possibile, nelle attività previste per il gruppo classe al fine di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari e, in linea con il PEI, attraverso l'utilizzo di mappe concettuali, presentazioni, schede personalizzate, software vocali, rielaborazioni narrative, video-lezioni e garantiranno il più adeguato supporto possibile in queste condizioni di emergenza. Gli insegnanti di classe dovranno **condividere** con i docenti di sostegno e di potenziamento, e viceversa, almeno 2 giorni prima dell'assegnazione, tutto il materiale preparato per la classe, in modo tale che possa essere ridotto, semplificato e adattato per l'alunno.

8- **Valutazione alunni con BES**

Premesso che la valutazione si attua attraverso due vie possibili tra di loro convergenti, ossia la valutazione "formativa", che risponde, più che ai criteri della validità e dell'attendibilità, al criterio dell'utilità, e la valutazione "sommativa", che si effettua per rilevare le conoscenze e le competenze alla fine delle unità di apprendimento, permettendo così di correggere eventuali errori e di effettuare gli ultimi interventi didattici prima di passare ad altri contenuti, il Ministero dell'Istruzione si è espresso con l'ultima Nota n. 388 del 17 marzo 2020 che integra la Nota 279/2020 sulla didattica a distanza. La Nota 279/2020 del MI ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. Così come definito in sede di Collegio dei docenti, è importante procedere ad attività di valutazione costanti soprattutto nella prospettiva della valutazione formativa e mirata al miglioramento. Le forme, le metodologie e gli strumenti per attuare tale valutazione in itinere degli apprendimenti hanno come riferimento quanto definito nel PEI/PDP.
La valutazione **NON** deve e non può essere assolutamente intesa come ***semplice voto assegnato*** a fronte di verifiche tradizionalmente intese.
Si rimarca che, data la particolarità della situazione, non deve essere assegnato un voto insufficiente se l'alunno in difficoltà non rispetta la scadenza della consegna in quanto va preliminarmente verificata la motivazione per cui l'alunno non ha adempiuto al suo compito.
Ogni docente può annotare la propria valutazione sul Registro, spuntandola come "voto che non fa media" evidenziando e valorizzando il lavoro svolto dall'allievo.
Le voci da considerare per la valutazione sono:

- Impegno e partecipazione alle attività programmate e indicate sul registro elettronico e sulla piattaforma;
- Puntualità nel rispettare le scadenze della consegna;
- Valutazione dei compiti assegnati secondo le modalità e i criteri utilizzati fino ad ora;
- Imparare ad imparare: capacità di adattarsi ad un metodo di lavoro diverso.

Ovviamente la valutazione deve essere intesa in una visione globale del processo di apprendimento del singolo alunno che tenga conto anche delle possibili difficoltà per mancanza di disponibilità di attrezzature idonee, per una particolare situazione personale e un contesto familiare poco favorevole e altro di cui ogni docente potrebbe essere a conoscenza.
Ai fini valutativi è importante che i docenti documentino il proprio operato, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla scuola (registro elettronico, relazione sulla base di una

progettazione didattica riadattata alle circostanze, report settimanale). Si raccomanda, inoltre, di proporre ai ragazzi attività e prove adatte ai mezzi della DAD, per verificare l'andamento dell'apprendimento di ciascuno in ottica formativa, tenendo a riferimento i criteri collegiali riportati nel PTOF. Devono quindi essere valorizzati soprattutto gli esiti e gli atteggiamenti **positivi**, per incoraggiare e stimolare gli alunni a fare, coinvolgendo anche quelli che partecipano meno. **Non è questo il momento di sanzionare l'errore ma, piuttosto, di usarlo costruttivamente per imparare.** Si ribadisce, infine, che lo strumento tecnologico non deve essere usato al fine di assegnare compiti da svolgere a casa ma, piuttosto, per mantenere vivo il contatto tra docente e alunni.
I docenti, qualora abbiano la necessità di inserire valutazioni inferiori alla sufficienza devono preventivamente inviare una relazione dettagliata all'indirizzo di posta elettronica del Dirigente che illustri le motivazioni che ne richiedono l'opportunità e, solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal Dirigente Scolastico, potranno comunicare alla famiglia la valutazione insufficiente con le relative motivazioni.

9- **Attività asincrone**

Per le classi che, ad oggi, non hanno ancora attivato le piattaforme adottate in sede collegiale, G-suite for Education e WeSchool, ed utilizzano **esclusivamente il registro elettronico**, **modalità che dovrà essere necessariamente integrata con l'utilizzo della piattaforma adottata in sede di Collegio dei docenti**, i singoli insegnanti dovranno contattare personalmente attraverso i canali istituzionali (telefonicamente e/o e-mail di istituto) i genitori degli alunni con BES e verificare l'effettivo svolgimento dei lavori proposti, rilevando ed accogliendo punti di forza e criticità. In questa residuale possibilità, si consiglia di sperimentare l'utilizzo dello strumento Google Hangouts Meet, al fine di favorire l'interazione tra gli studenti della stessa classe e tra studenti e docenti di riferimento.

10 **– RISORSE DISPONIBILI**

Si informa inoltre che il MIUR ha reso la possibilità di usufruire di GIGA ILLIMITATI accedendo al link: https://solidarietadigitale.agid.gov.it/#/
Riguardo all'utilizzo delle risorse on line si suggeriscono alcuni link:

- L'inclusione via web. Uno strumento pensato per affiancare e supportare il lavoro degli insegnanti nei percorsi didattici a distanza per gli alunni con disabilità;
- Erickson propone Dida-LABS, un ambiente online gratuito per il supporto di attività didattiche della scuola primaria da svolgere a distanza;
- https://www.aiditalia.org/Media/News/didattica_a_distanza/guida_aid_didattica_a_distanza.pdf la guida AID per la didattica a distanza;
- https://sostegnobes.com/

11 **- RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.P.C.M. 23/02/2020

Ministero dell'Istruzione

I.C. "DANTE ALIGHIERI"

Via Aldo Moro, 9 - 20872 CORNATE D'ADDA (MB)

Codice Fiscale 87004930159 – Codice meccanografico MBIC8CM00Q – codice univoco UFC20K

Tel. 039-6874501 039-692159 / Fax 039-6887670

www.icalighiericornate.edu.it e-mail: **MBIC8CM00Q@istruzione.it – MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it**

- D.P.C.M. 25/02/2020
- D.P.C.M. 01/03/2020
- D.P.C.M. 04/03/2020
- D.P.C.M. 08/03/2020
- D.P.C.M. 09/03/2020
- D.P.C.M. 11/03/2020
- D.P.C.M. 22/03/2020
- D.L. n. 18 del 17.03.2020
- Nota MI n. 279 del 09.03.2020
- Nota MI n. 368 del 13.03.2020
- Nota MI n. 388 del 17.03.2020

Certa di una tempestiva collaborazione augura a tutti i docenti e alle famiglie buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mara Perna
(firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/93)