

PROTOCOLLO N.....del.....

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
CORNATE D'ADDA

OGGETTO: Ferie/Festività anno

....I.... Sottoscritt.....

Assistente amministrativo

Collaboratore scolastico

Direttore Amministrativo

A tempo indeterminato

A tempo determinato

PLESSO.....

Chiede ai sensi dell'art.49 CCNL

ferie (durante l'anno scolastico)

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

Festività soppresse di cui all'art.1, lett.a, legge 937/77 nelle seguenti date:

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

Ferie (periodo estivo)

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

dal.....al.....(gg.....)firma..... Visto D.A.:..... VISTO si concede.....

Eventuale recapito, diverso dalla residenza abituale, durante le ferie:

1)via.....città.....tel.....

2)via.....città.....tel.....

3)via.....città.....tel.....

